

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 13

CONTRATO NÚMERO: 1.330.19.13 -3806 **FECHA:** 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: LEON SUAREZ OSSA

VALOR TOTAL: \$18.000.000 – DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006901 DEL 08 DE ENERO DE 2026;

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600102486 DE 15 DE ENERO DE 2026

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR: AUDREY BAHAMON GOMEZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

LOS SUSCRITOS AUDREY BAHAMON GOMEZ PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE 31.574.698 DE CALI, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **LEON SUAREZ OSSA** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO **1143854616** DE CALI OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1. Acompañar la realización de jornadas, eventos comunitarios y actividades pedagógicas y logísticas, asegurando que se desarrollen de manera organizada, participativa y debidamente documentada, conforme a las orientaciones del supervisor y en el marco del proyecto.
2. Apoyar iniciativas comunitarias lideradas por actores clave en el ámbito de la gestión ambiental, según las directrices impartidas por la supervisión.
3. Recolectar y sistematizar información para estructurar una base de datos de actores relevantes vinculados a la gestión ambiental, conforme a las instrucciones del supervisor y en el contexto del proyecto.
4. Cumplir con las indicaciones del supervisor para garantizar el logro de los objetivos definidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.



RDO. ABG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 13

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

CUOTA 1. ENERO 2026

ACTIVIDAD 1. Acompañar la realización de jornadas, eventos comunitarios y actividades pedagógicas y logísticas, asegurando que se desarrollen de manera organizada, participativa y debidamente documentada, conforme a las orientaciones del supervisor y en el marco del proyecto.

- El contratista apoyo en la realización de la jornada de socialización de MIPG con miras a nuestro próximo reto de acreditación institucional, realizada en el salon gobernadores de la gobernacion del valle del cauca , asegurando el debido desarrollo de manera organizada, participativa y debidamente documentada, conforme a las orientaciones del supervisor y en el marco del proyecto

➤

ACTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias lideradas por actores clave en el ámbito de la gestión ambiental, según las directrices impartidas por la supervisión.

- El contratista apoyo en la Capacitación en Cultura de Proyectos y Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, orientada a fortalecer las competencias de los funcionarios encargados de la formulación, actualización, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión que integran el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027 “Liderazgo que transforma”. Esta jornada de capacitación fue desarrollada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) en articulación con el Departamento Administrativo de Planeación, y tuvo como propósito garantizar una adecuada gestión del ciclo de vida de los proyectos de inversión pública, así como promover el uso eficiente y estandarizado de la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP.

ACTIVIDAD 3. Recolectar y sistematizar información para estructurar una base de datos de actores relevantes vinculados a la gestión ambiental, conforme a las instrucciones del supervisor y en el contexto del proyecto.

- El contratista realizo seguimiento integral a las actividades del Banco de Programas y Proyectos, sostuvo reunión con la Subdirectora de Apoyo a la Gestión para presentar el avance de las acciones que se vienen realizando en el proceso. Durante el encuentro se socializó el estado actual de: El POAI 2026, destacando las actividades en curso para su actualización y articulación con las necesidades de inversión del departamento. El seguimiento a los conversatorios ciudadanos, los cuales aportan insumos para la priorización y ajuste de los proyectos de inversión. Los ajustes a los proyectos registrados, garantizando su coherencia



RDO. ABG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 13

técnica, financiera y estratégica frente al Plan de Desarrollo Departamental. El reporte financiero y técnico de los proyectos, incluyendo avances, requerimientos y ejecución presupuestal.

ACTIVIDAD 4. Cumplir con las indicaciones del supervisor para garantizar el logro de los objetivos definidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- El contratista asistió de manera participativa a la capacitación de LIDERAZGO programada por la secretaria de Ambiente y desarrollo sostenible, bajo la dirección de la Doctora Francia Helena Obando y la subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, la cual fue desarrollada por el profesional Jose Sandoval con el fin de dar a conocer los lineamientos administrativos y liderales de la gobernación del valle del cauca y el modelo integrado MIPG.
- El contratista asistió de manera participativa a la capacitación de tablas de Retención Documental la cual fue realizada en el Auditorio José Fernando Arroyo Valencia ubicado en la Escuela Nacional del Deporte, la cual fue convocada por el Consejo Departamental de Archivo.

CUOTA 2. FEBRERO 2026

ACTIVIDAD 1. Acompañar la realización de jornadas, eventos comunitarios y actividades pedagógicas y logísticas, asegurando que se desarrollen de manera organizada, participativa y debidamente documentada, conforme a las orientaciones del supervisor y en el marco del proyecto.

- El contratista acompañó a la capacitación del Sistema General de Regalías – SGR correspondiente a la vigencia 2026, de conformidad con las nuevas consideraciones y posturas adoptadas por el Departamento Nacional de Planeación frente al funcionamiento del SGR. Esta participación tuvo como propósito fortalecer mis conocimientos sobre los lineamientos técnicos, administrativos y normativos vigentes, así como prevenir posibles riesgos legales, tales como la suspensión de giros y la apertura de procesos administrativos correctivos y/o sancionatorios, en concordancia con las orientaciones impartidas por el Departamento Administrativo de Planeación.
- El contratista acompañó a la realización de la reunión con la secretaria, Dra. Francia, con el fin de adelantar el proceso de cierre del Banco de Proyectos correspondiente a la vigencia 2025, brindando apoyo en la revisión de los avances, la verificación de la información y la consolidación de los aspectos técnicos y administrativos requeridos para su finalización.

ACTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias lideradas por actores clave en el ámbito de la gestión ambiental, según las directrices impartidas por la supervisión.

- El contratista acompañó activamente en la jornada de seguimiento a la caracterización de los Grupos de Valor y en la verificación de los soportes cargados en el micrositio institucional, actividad que se llevó a cabo en las instalaciones de la Secretaría de Protección y Bienestar Animal del Valle del Cauca. Esta jornada tuvo como propósito fortalecer los procesos de identificación, validación y actualización de la información correspondiente a los diferentes



RDO. ABG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 13

grupos de valor, garantizando la correcta gestión documental y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. La actividad fue liderada y supervisada por la doctora Audry Bahamón, quien orientó el desarrollo del ejercicio y brindó las directrices necesarias para asegurar la calidad, coherencia y trazabilidad de la información registrada, contribuyendo así al fortalecimiento de la gestión institucional y al mejoramiento continuo de los procesos administrativos.



ACTIVIDAD 3. Recolectar y sistematizar información para estructurar una base de datos de actores relevantes vinculados a la gestión ambiental, conforme a las instrucciones del supervisor y en el contexto del proyecto.

- El contratista acompañó a la realización del seguimiento integral a las actividades del Banco de Programas y Proyectos, sostuvimos una reunión con la Subdirectora de Apoyo a la Gestión para presentar el avance de las acciones que se vienen realizando en el proceso. Durante el encuentro se socializó el estado actual de: El POAI 2026, destacando las actividades en curso para su actualización y articulación con las necesidades de inversión del departamento. El seguimiento a los conversatorios ciudadanos, los cuales aportan insumos para la priorización y ajuste de los proyectos de inversión. Los ajustes a los proyectos registrados, garantizando su coherencia técnica, financiera y estratégica frente al Plan de Desarrollo Departamental. El reporte financiero y técnico de los proyectos, incluyendo avances, requerimientos y ejecución presupuestal.

ACTIVIDAD 4. Cumplir con las indicaciones del supervisor para garantizar el logro de los objetivos definidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- El contratista acompañó de manera participativa a la capacitación presentación de cuenta programada por la secretaría de Ambiente y desarrollo sostenible, bajo la dirección de la Doctora Francia helena obando y la subdirección Técnica de Apoyo a la gestión, la cual fue desarrollada por el contratista Jose Sandoval, con el fin de dar a conocer los lineamientos administrativos y financieros de la subsecretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernacion del valle del cauca, con el objetivo de hacer una buena presentacion de las cuentas de cobro en la vigencia del participo en la capacitación virtual dictada por el profesional José Sandoval, contratista de la Secretaría de Ambiente y desarrollo Sostenible . CODIGO DE VALORES, durante la sesión, se abordó el tema “El Respeto”, destacando la relevancia de adoptar principios y valores dentro de las organizaciones como elemento diferenciador y generador de ventajas competitivas. La capacitación permitió reflexionar sobre cómo los valores fortalecen la cultura organizacional, mejoran el clima laboral, contribuyen al desarrollo personal de los colaboradores que aportan un valor agregado tanto a la entidad como a los productos o servicios ofrecidos.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 13

CUOTA 3. MARZO 2026

ACTIVIDAD 1. Acompañar la realización de jornadas, eventos comunitarios y actividades pedagógicas y logísticas, asegurando que se desarrollen de manera organizada, participativa y debidamente documentada, conforme a las orientaciones del supervisor y en el marco del proyecto.

- El contratista asistió a la capacitación DE LA PLATAFORMA INTEGRADA DE INVERSIÓN PÚBLICA-MGA correspondiente a la vigencia 2026, de conformidad con las nuevas consideraciones y posturas adoptadas por el Departamento Nacional de Planeación frente al funcionamiento del MGA. Esta participación tuvo como propósito fortalecer mis conocimientos sobre los lineamientos técnicos, administrativos y normativos vigentes, así como prevenir posibles riesgos legales, tales como la suspensión de giros y la apertura de procesos administrativos correctivos y/o sancionatorios, en concordancia con las orientaciones impartidas por el Departamento Administrativo de Planeación.

ACTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias lideradas por actores clave en el ámbito de la gestión ambiental, según las directrices impartidas por la supervisión.

- El contratista apoyó a la realización digital de los proyectos de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible. La actividad fue liderada y supervisada por la doctora Audry Bahamon, quien orientó el desarrollo del ejercicio y brindó las directrices necesarias para asegurar la



RDO. ABG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 13

calidad, coherencia y trazabilidad de la información registrada, contribuyendo así al fortalecimiento de la gestión institucional y al mejoramiento continuo de los procesos administrativos.

ACTIVIDAD 3. Recolectar y sistematizar información para estructurar una base de datos de actores relevantes vinculados a la gestión ambiental, conforme a las instrucciones del supervisor y en el contexto del proyecto.

- El contratista apoyo a la realización de la reunión con la Señora subdirectora Audry Bahamon, junto el equipo de la subsecretaria técnica con el fin de continuar y mejorar los lineamientos de los Procesos en plataformas y verificación en los reportes de acuerdo a las actividades asignadas por la subdirección.

ACTIVIDAD 4. Cumplir con las indicaciones del supervisor para garantizar el logro de los objetivos definidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- El contratista asistió de manera participativa a la capacitación presentación de cuentas programada por la secretaria de Ambiente y desarrollo sostenible, bajo la dirección de la Doctora Francia Helena Obando y la subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, la cual fue desarrollada por el contratista Jose Sandoval, con el fin de dar a conocer los lineamientos administrativos y financieros de la subsecretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del valle del cauca, con el objetivo de hacer una buena presentación de las cuentas de cobro en la vigencia del participo en la capacitación virtual dictada por el profesional Jose Sandoval, contratista de la Secretaria de Ambiente y desarrollo Sostenible . CODIGO DE VALORES, durante la sesión, se abordó el tema "SERVICIO", destacando la relevancia de adoptar principios y valores dentro de las organizaciones como elemento diferenciador y generador de ventajas competitivas. La capacitación permitió reflexionar sobre cómo los valores fortalecen la cultura organizacional, mejoran el clima laboral, contribuyen al desarrollo personal de los colaboradores y aportan un valor agregado tanto a la entidad como a los productos o servicios ofrecidos.

CUOTA 4. ABRIL 2026

ACTIVIDAD 1. Acompañar la realización de jornadas, eventos comunitarios y actividades pedagógicas y logísticas, asegurando que se desarrollen de manera organizada, participativa y debidamente documentada, conforme a las orientaciones del supervisor y en el marco del proyecto

- El contratista acompañó en la jornada de seguimiento al plan de intervención intersectorial e interinstitucional de la cuenca baja del río Dagua, realizada en la ciudad de Buenaventura, acciones claves para la protección y gestión ambiental del territorio.
En la jornada se socializaron importantes avances:



RDO. ABG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 13

- ☐ El inicio del plan de compensación ambiental en 1.600 hectáreas con participación de los consejos comunitarios
- ☐ El impulso a proyectos de economía circular que transforman residuos en parques ecológicos
- ☐ El estado de las acciones de conservación en los territorios de Dagua, La Cumbre y Vijes y la implementación del modelo de gobernanza en Atuncela.

ACTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias lideradas por actores clave en el ámbito de la gestión ambiental, según las directrices impartidas por la supervisión.

- El contratista acompañó a la realización y revisión de las PQRSDF a llegadas a las secretaria haciendo el seguimiento de alertas para los vencimientos en las plataformas. Asignadas a la dependencia De la secretaria De ambiente y desarrollo sostenible

ACTIVIDAD 3. Recolectar y sistematizar información para estructurar una base de datos de actores relevantes vinculados a la gestión ambiental, conforme a las instrucciones del supervisor y en el contexto del proyecto.

- El contratista acompañó a la invitación que realizo el departamento de planeación con el fin de revisar las matrices de políticas públicas y su diligenciamiento nació del liderazgo del líder de la ordenanza para articular el trabajo, si en verdad el trabajo esta articulado y alineado con las políticas nacionales.
- El contratista acompañó a la invitacion de la Señora Secretaria Francia Obando a reunion extraordinaria junto con el equipo de planeacion , respecto a la matriz de politicas publicas y ordenanzas y el fallo recurrente en el diligenciamiento con nuestros enlaces del departamento de planeacion.
- El contratista acompañó en la reunion convocada por nuestra Subdirectora Audry Bahomon y la mesa tecnica del equipo de planeacion de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con el fin de garantizar oportunamente el diligenciamiento de la matrices de las ordenanzas publicas.

ACTIVIDAD 4. Cumplir con las indicaciones del supervisor para garantizar el logro de los objetivos definidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- El contratista acompañó de manera participativa a la capacitación programada por la Secretaría de Ambiente y desarrollo sostenible, bajo la dirección de la Doctora Francia Elena obando y la subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, la cual fue desarrollada por el contratista Jose Sandoval, CODIGO DE VALORES, durante la sesión, se abordó el tema "INCLUSION LABORAL", destacando la relevancia de adoptar principios y valores dentro de las organizaciones como elemento diferenciador y generador de ventajas competitivas. La capacitación permitió reflexionar sobre cómo los valores fortalecen la cultura organizacional,



RDO. ABG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 13

mejoran el clima laboral, contribuyen al desarrollo personal de los colaboradores y aportan un valor agregado tanto a la entidad como a los productos o servicios ofrecidos.

CUOTA 5. MAYO 2026

ACTIVIDAD 1. Acompañar la realización de jornadas, eventos comunitarios y actividades pedagógicas y logísticas, asegurando que se desarrollen de manera organizada, participativa y debidamente documentada, conforme a las orientaciones del supervisor y en el marco del proyecto

- El contratista acompañó a la organización y planeación de la GRAN JORNADA AMBIENTAL POR EL ECOPARQUE DE LA SALUD en la celebración del día de la Tierra.
Se socializo temas ambientales:
*En botar y separar adecuadamente los residuos de los productos consumidos en el Ecoparque de la salud.
*El cuidado del rio y el respeto por los niveles de ruido en la zona de conservación.
*El impulso a proyectos de economía circular que transforman residuos en parques ecológicos.

ACTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias lideradas por actores clave en el ámbito de la gestión ambiental, según las directrices impartidas por la supervisión.

- El contratista brindo apoyo al equipo de PQRSDf de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, realizando el seguimiento oportuno de alertas asociadas a los vencimientos de las Subsecretarías de la dependencia, con el fin de garantizar el cumplimiento de los tiempos de respuesta y fortalecer la gestión institucional frente a las solicitudes, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones de la comunidad.

ACTIVIDAD 3. Recolectar y sistematizar información para estructurar una base de datos de actores relevantes vinculados a la gestión ambiental, conforme a las instrucciones del supervisor y en el contexto del proyecto.

- El contratista participo bajo las instrucciones de la señora supervisora, la Dra. Audrey Bahamon, en la reunión “Un café con los jefes” destacando la importancia del liderazgo y garantizar una correcta articulación institucional.
Asimismo, se enfatizó en la necesidad de alinear las acciones y estrategias departamentales con las políticas nacionales, con el fin de garantizar coherencia en la gestión pública y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.



RDO. ABG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 13

- El contratista acompañó a la reunión virtual de planeación convocada por nuestra supervisora, la Dra. Audrey Bahamón, en la que se abordaron temas estratégicos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, tales como la gobernanza ambiental, tramitología PQRSDF, conservación, restauración, Durante la sesión, también se definieron responsabilidades y roles entre Parques Nacionales Naturales de Colombia, la Secretaría de Ambiente y otros posibles actores de apoyo institucional. Como resultado, se proyectó la consolidación de una herramienta que no solo funcione como documento de referencia, sino como una hoja de ruta capaz de orientar de manera ordenada la articulación interinstitucional.

ACTIVIDAD 4. Cumplir con las indicaciones del supervisor para garantizar el logro de los objetivos definidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- El contratista Participo en la capacitación virtual sobre Clima Organizacional: EQUILIBRIO VIDA LABORAL Y VIDA PERSONAL, dictada por el profesional José Sandoval de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada, se abordaron principios orientados al fortalecimiento de los valores institucionales y al mejoramiento del servicio a la ciudadanía, destacándose los siguientes aspectos:
 - ☐ Trato digno: valorar a cada persona sin emitir juicios por su apariencia, vestimenta o procedencia.
 - ☐ Vocación de servicio: actuar con calidez, amabilidad y disposición, incluso en situaciones de alta presión.
 - ☐ Solución eficaz: ponerse en el lugar del ciudadano para brindar respuestas oportunas y satisfactorias a sus necesidades.
- El contratista Participo en la capacitación virtual PAUTAS DE PREVENCIÓN SG-SST, dictado por la profesional de salud Sandra Lorena Arce y el equipo de Seguridad y Salud en el trabajo del DADI. Durante la jornada se abordaron los temas de las pausas activas en el trabajo, el deporte para mejorar nuestra salud, las posturas adecuadas al sentarse en el escritorio de trabajo.

CUOTA 6. JUNIO 2026

ACTIVIDAD 1. Acompañar la realización de jornadas, eventos comunitarios y actividades pedagógicas y logísticas, asegurando que se desarrollen de manera organizada, participativa y debidamente documentada, conforme a las orientaciones del supervisor y en el marco del proyecto.

- Apoyo a la elaboración de la agenda de planeación para las reuniones técnicas con las Subsecretarías de Desarrollo Sostenible, Técnica Ambiental y Protección y Bienestar



RDO. ABG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 13

Animal, herramienta que permite abordar cada tema con la profundidad requerida y facilita que el equipo de trabajo y los directivos se concentren en su análisis y resolución, despejando las dudas que puedan surgir.

Asimismo, se estableció la importancia de levantar un acta en cada reunión que consigne los compromisos y acuerdos alcanzados. Los temas definidos para el desarrollo de estos espacios fueron: revisión y reprogramación de metas, priorización de proyectos POAI 2027, adición presupuestal del segundo semestre, y reporte de políticas públicas 2026 y PIIP.

ACTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias lideradas por actores clave en el ámbito de la gestión ambiental, según las directrices impartidas por la supervisión.

- Acompaño a la reunión citada el 27 de mayo de 2026 por nuestra señora supervisora Audry Bahamon Gomez y nuestro equipo de planeación junto con nuestra Señora Secretaria Francia Obando abordando las siguientes anotaciones:

1. PIIPxPDD

No se registran proyectos con problemas de acumulación. Los dos proyectos que presentaban esta situación han sido corregidos satisfactoriamente.

2. Comparativo de actividades PIIP y SAP

Se verificó la correspondencia entre las actividades registradas en ambos sistemas. Todas las actividades coinciden correctamente en su redacción.

3. Inconsistencias en unidad de medida y complemento

3.1. Proyecto PI_102475 — Implementación de la Política Pública de Protección Animal

Se identificó una inconsistencia en la unidad de medida y el complemento de la actividad PI43-102475/1/1/01/11 "Ejecutar acciones de apoyo técnico y operativo a los servicios de inspección, vigilancia y control, mediante la implementación de la ruta de protección y atención animal". La unidad de medida registrada es Número y el complemento Servicios IVC, los cuales no guardan coherencia entre sí. Se requiere corregir.

3.2. Proyecto PI35-102458 — Gobernanza y Educación Ambiental.



RDO. ABG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 13

En la actividad PI35-102458/1/1/01/12 "Suministrar los medios logísticos y técnicos para los procesos de gobernanza y educación ambiental", la unidad de medida y el complemento no se encuentran correctamente relacionados. Para dar solución, es necesario crear una nueva actividad que dé cumplimiento real al objetivo, e iniciar un trámite de traslado de recursos desde la actividad actual hacia la nueva.

- Acompaño el día 3 de junio de 2026 a la reunión técnica del equipo de planeación junto con nuestra señora supervisora Audrey Bahamón Gómez y en compañía de nuestra secretaria Francia Obando.

Nota. Se estableció la importancia de levantar un acta en cada reunión que consigne los compromisos y acuerdos alcanzados. Los temas definidos para el desarrollo de estos espacios fueron: revisión y reprogramación de metas, priorización de proyectos POAI 2027, adición presupuestal del segundo semestre, y reporte de políticas públicas 2026 y PIIP.

En la reunión técnica se abordó los temas:

- Revisión y reprogramación de metas
 - Priorización proyectos POAI 2027
 - Adición presupuestal 2do semestre 2026
- Apoyo la reunión de planeación realizada el día 09 de junio de 2026 en las instalaciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con la participación de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal y su equipo de trabajo, orientada a la revisión y reprogramación de metas de la vigencia 2026, la priorización de proyectos para el POAI 2027, la definición de las adiciones presupuestales del segundo semestre y el estado del reporte de políticas públicas, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los compromisos institucionales y la adecuada planificación de las acciones estratégicas de la dependencia para el presente año y la vigencia siguiente.

ACTIVIDAD 3. Recolectar y sistematizar información para estructurar una base de datos de actores relevantes vinculados a la gestión ambiental, conforme a las instrucciones del supervisor y en el contexto del proyecto.

- Apoyo al equipo de PQRSDF bajo la directriz de nuestra señora supervisora Audrey Bahamón Gómez, realizando el seguimiento oportuno de las carpetas del mes enero, febrero y marzo de 2025, verificando que cada sade se le haya gestionado y dado respuesta oportuna, con el fin de garantizar el cumplimiento de los tiempos de respuesta y fortalecer la gestión institucional frente a las solicitudes, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones de la comunidad.



RDO. ABG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 13

- Acompaño a la reunión técnica el 1 de junio de 2026 en compañía del equipo equipo de PQRSDF bajo la directriz de nuestra señora supervisora Audrey Bahamón Gómez, expresándoles el seguimiento oportuno de las carpetas del mes enero, febrero y marzo de 2025, garantizando que se realizó el apoyo técnico con el fin de garantizar el cumplimiento de los tiempos de respuesta y el fortalecimiento a la gestión institucional frente a las solicitudes, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones de la comunidad.

ACTIVIDAD 4. Cumplir con las indicaciones del supervisor para garantizar el logro de los objetivos definidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- Participo el 1 de junio de 2026 a la capacitación para el equipo de ventanilla única de nuestra Gobernación del Valle del Cauca y dictado por nuestro equipo de PQRSDF de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, sobre el buen manejo de la plataforma SADE.
- Participo el 27 de mayo a la PRESENTACIÓN DE CUENTA FINAL – Dictado la doctora Tatiana.
- Participé en la capacitación virtual sobre FINANZAS PERSONALES dictada por el profesional José Sandoval de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, diseñada para fortalecer nuestros conocimientos y habilidades en el manejo adecuado de las finanzas personales.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 18'000.000
VALOR EJECUTADO:	\$ 18'000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$18'000.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$18'000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$18'000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0



RDO. ABG.

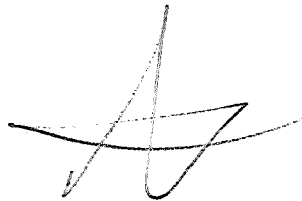
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 13

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 30 DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.



AUDREY BAHAMON GOMEZ
Subdirector Técnico Apoyo a la
Gestión
C.C. 31.574.698
SUPERVISORA



LEON SUAREZ OSSA
C.C. 1143854616
CONTRATISTA



RDO. ABG.

